

# InfoTag Eugen-Jaekle-CV

## Block 3: Finanzen

---

SAMSTAG, 29.09.2018 – SÄNGERHEIM HOFHERRNWEILER  
BLOCK 3: 11:00 UHR BIS 11:45 UHR

# Haftungsausschluss

- Dieses Dokument dient ausschließlich Informationszwecken.
- Alle Informationen in diesem Vortrag sind nach bestem Wissen und Gewissen zusammengestellt.
- Die Autoren weisen daraufhin, dass sie keine Haftung für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit übernehmen.
- Insbesondere ersetzt dieser Vortrag keine rechtliche oder technische Beratung im Einzelfall.
- Wir leisten keine geschäftsmäßige Hilfe in Steuersachen.

# Agenda

---

# Agenda

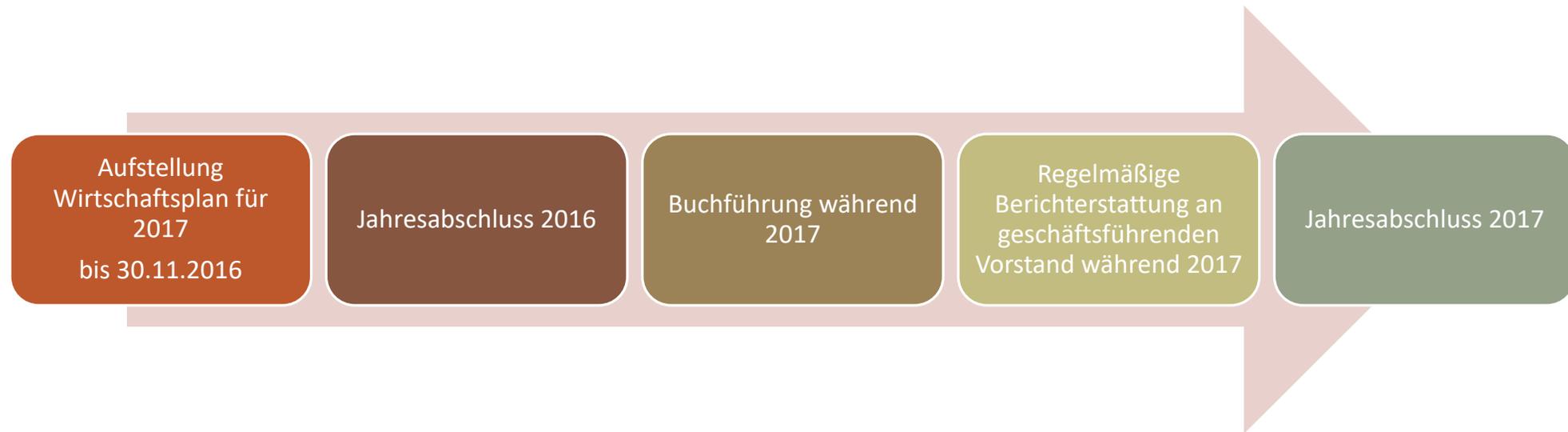
---

- Buchführung und Jahresabschluss.
  - Wie macht's der EJC? Sie sind zum Erfahrungsaustausch eingeladen.
- Kalkulation des Mitgliederbeitrags.
  - Was wäre der richtige Mitgliederbeitrag in meinem Verein? Ein theoretisches Rechenbeispiel.
- Fragen und Probleme
  - Wo finde ich Tipps und Infos, wenn ich nicht weiter weiß?
  - Nachschlagewerke für Praktiker.

# Buchführung und Jahresabschluss

---

- Wir stellen den Ablauf eines Jahres vor und die Tätigkeiten zum jeweiligen Zeitpunkt.
- Wir gehen detailliert auf die Buchführung und die Darstellung des Jahresabschlusses ein.



# Wirtschaftsplan (Haushalt)

---

- Was macht der Verein im Folgejahr?
- Wie wirken sich die verschiedenen Aktivitäten finanziell aus?
- Welche fixen Ausgaben und welche fixen Einnahmen habe ich?
- Was kommt aus Veranstaltungen, Projekten, Aktionen ... etc.?
- Nutzen: Was können wir uns im Folgejahr leisten und was nicht?

# Wirtschaftsplan (Haushalt)

## Wirtschaftsplan EJC 2017

Buchhaltung stand:  
Wirtschaftsjahr:

06.11.2016  
2016

Die Projekte bzw. Kostenstellen werden  
saldiert dargestellt.  
→ Minus-Vorzeichen bedeutet Aufwand

Bitte um  
Rückmeldung

Kostenstelle / Projekt	Nr. in Lexware	Anl. 2 Finanzordnung eingereicht?	Ist - 06.11.2016	Budget -2016	Abweichung	Plan 2017 - Einnahmen	Plan 2017 - Ausgaben	Plan 2017 - Ergebnis	Bemerkung
Singender Wanderweg	6		- 198,90	- 500,00	301,10	250,00	250,00	-	
Fachtag Chorjugend	7		- 632,60	- 400,00	- 232,60	1.000,00	1.700,00	- 700,00	2017 geplant?
Verwaltungsaufwand	17		- 1.636,21	- 2.450,00	813,79	-	2.200,00	- 2.200,00	
Anschaffung Notebook und Drucker	17		- 1.662,43	- 2.450,00	787,57	-	-	-	Anschaffungen 2017 geplant?
Jahresbeiträge Vereine	18		10.781,00	10.500,00	281,00	10.650,00	-	10.650,00	
<b>Summen</b>			<b>5.543,19</b>	<b>- 2.350,00</b>	<b>7.893,19</b>	<b>25.950,00</b>	<b>26.990,00</b>	<b>- 1.040,00</b>	

# Jahresabschluss (Bsp.: 2016)

→ Wie ist der Jahresabschluss aufgebaut?

## Jahresabschluss

Bestand 01.01

Girokonto	14.829,59 €
Sparkonto	1.899,10 €

**16.728,69 €**

+ Einnahmen

Ideeller Bereich 13.144,20

Vermögensverwaltung 0,47

Zweckbetriebe 4.548,00

Geschäftsbetriebe 1.000,00

18.692,67 €

- Ausgaben

Ideeller Bereich -11.069,26

Vermögensverwaltung 0,00

Zweckbetriebe -8.697,96

Geschäftsbetriebe 0,00

-19.767,22 €

**Gesamt Buchhaltung**

**15.654,14 €**

31.12 - Abstimmung

Girokonto	15.654,14 €
-----------	-------------

Sparkonto	0,00 €
-----------	--------

**Gesamt Vermögenswerte**

**15.654,14 €**

# Jahresabschluss (Bsp.: 2016)

→ Wie ist der Jahresabschluss aufgebaut?

---

## A. Ideeller Tätigkeitsbereich

---

### Einnahmen

2110	Beiträge	10.794,20
2302	Zuschuss von Behörden	1.850,00
3220	Spenden Chorverband	500,00
		<hr/>
		13.144,20

### Ausgaben

2664	Geschäftsstelle	-3.240,00
2701	Büromaterial	-1.066,74
2702	Porto, Telefon	-766,88
2704	Sonstige Kosten	-1.011,54
2705	Zeitschriften, Bücher	-87,20
2752	Abgaben an Fachverbände	-100,00
2753	Versicherungen	-596,94
2801	Vereinsmitteilungen	-2.896,10
2802	Geschenke, Jubiläen, Ehrungen	-21,86
2804	Lehr- und Jugendarbeit	-1.282,00
		<hr/>
		-11.069,26

---

Überschuss/Verlust:

2.074,94

# Jahresabschluss (Bsp.: 2016)

→ Wie ist der Jahresabschluss aufgebaut?

## C. Zweckbetriebe

### Einnahmen

6010	Eintrittsgelder aus kulturellen Veransta	410,00
6015	Einnahmen aus Programmverkauf	180,00
6505	Teilnehmergebühren 0 % USt	3.958,00
		<hr/>
		4.548,00

### Ausgaben

6205	Trainer/Chorleiter	-72,00
6300	Sonstige Kosten	-3.927,63
6301	Werbekosten	-929,85
6305	Bewirtungskosten	-653,50
6310	Reisekostenerstattung	-1.184,10
6328	Veranstaltungsabhängige Kosten	-765,00
6336	Musikkosten	-150,00
6346	Repräsentationskosten	-119,88
6705	Trainer/Chorleiter	-896,00
		<hr/>
		-8.697,96

**Überschuss/Verlust:** -4.149,96

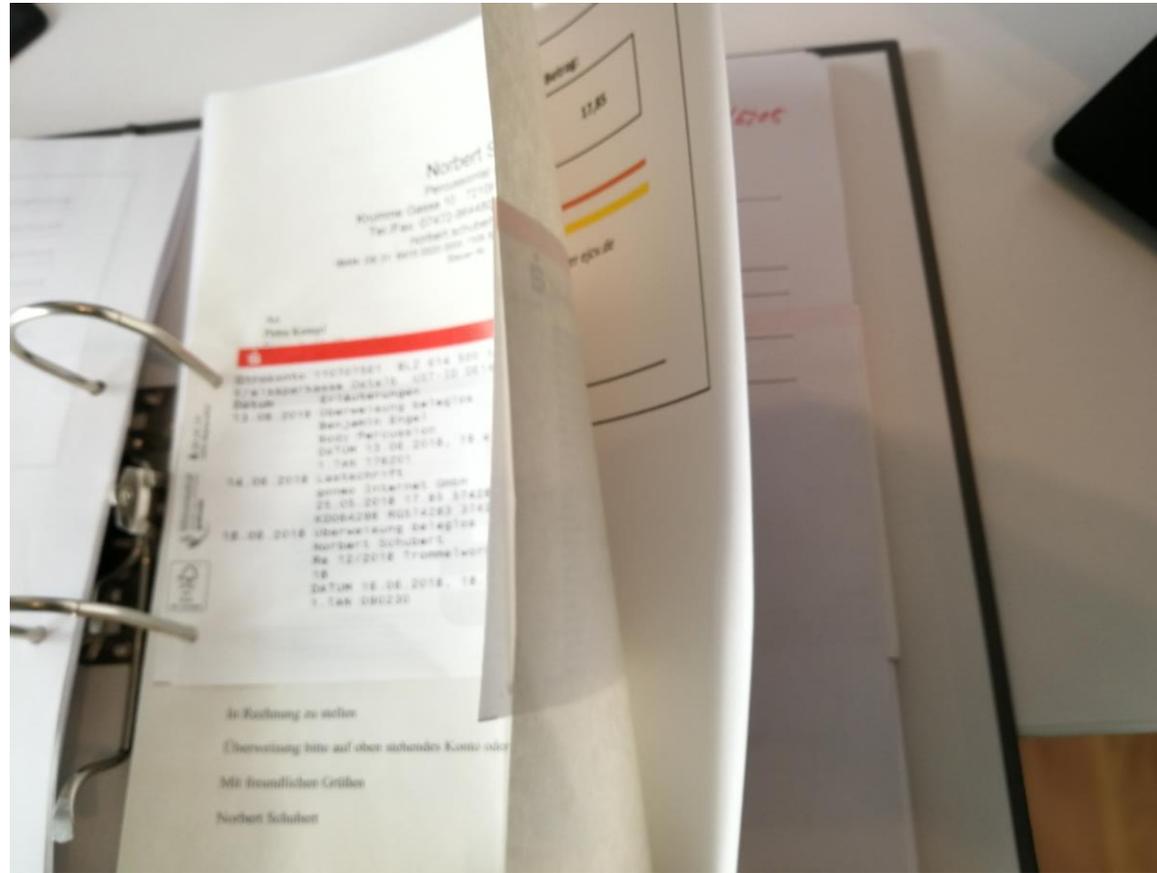
# Jahresabschluss (Bsp.: 2016)

→ Wie ist der Jahresabschluss aufgebaut?

---

<b>Ideeller Tätigkeitsbereich</b>	<b>2.074,94</b>
<b>Vermögensverwaltung</b>	<b>0,47</b>
<b>Zweckbetriebe</b>	<b>-4.149,96</b>
<b>Steuerpflichtige wirtschaftliche Geschäftsbetriebe</b>	<b>1.000,00</b>
	<hr/>
	<b>-1.074,55</b>

# Buchführung im Jahresverlauf



# Buchführung im Jahresverlauf

Buchungen

Buchungsjahr

Konto  Girokonto Chorverband Belegdatum

Beleg-Nr.

Buchungstext  Einnahme/Ausgabe Betrag

Mitgl./Spender  Konto  Bezeichnung  Steuersatz  Kostenstelle   Aufwändungsersatz/Verzicht

Netto  Steuer

Letzte Buchungen

Monat	Datum	Beleg-Nr.	Buchungstext	KontoNr	Bezeichnung	Einnahme	Ausgabe	Mitgli
3	19.03.2018	20	EJCM Werbung	945	Girokonto Chorverband	100,00	0,00	

# Buchführung im Jahresverlauf

Kontenliste							
Mandant: 2	Eugen-Jaekle-Chorverband	Datum: 22.08.2018 8:54					
Buchungsjahr: 2018		Seite: 1					
Kto.-Nr.	Bezeichnung	E/A	GuV	Steuersatz VST	Steuersatz UST	St. KZ	KoSt
<b>Kontenklasse: 0</b>							
55	Bebaute Grundstücke						
110	Vereinsheim						
220	Vereinsheimausstattung						
255	PKW						
320	Büroeinrichtung						
340	GIWG 150 bis 1000 Euro Sammelposten						
405	sonst. Ausstattung						
485	Anlagen im Bau						
510	Geschäftsanteile						
705	Geldtransit						
870	Durchlaufende Posten Einnahmen						
875	Durchlaufende Posten Ausgaben						
880	Sonstiges Verrechnungskonto						
920	Kasse Hauptverein						
925	Kasse Abteilung 1						
930	Kasse Abteilung 2						
935	Kasse Abteilung 3						
945	Girokonto Chorverband						
950	Girokonto Chorjugend						
955	Spendenkonto						
956	Girokonto Abteilung 1						
957	Girokonto Abteilung 2						
958	Girokonto Abteilung 3						
980	Festgeldanlage 1						
981	Festgeldanlage 2						
985	Sparbuch						
<b>Kontenklasse: 1</b>							
1000	Zweckgebundene Rücklagen						
1320	Darlehen						
1321	Darlehen 1						
1322	Darlehen 2						
1910	USt Vorauszahlungen-erstattungen						

Kto.-Nr.	Bezeichnung	E/A	GuV	Steuersatz VST	Steuersatz UST	St. KZ	KoSt
<b>Kontenklasse: 2</b>							
2110	Beiträge	A1	IA1				
2125	Rücklastschriften	A1	IA1				
2130	Gebühren für Rücklastschriften	A1	IA1				
2150	Aufnahmegebühren	A1	IA2				
2200	Verwaltungsgebühren	A1	IA2				
2301	Zuschuss von Verbänden	A1	IA3				
2302	Zuschuss von Behörden	A1	IA3				
2310	Zuschuss Stadt Bauten	A1	IA3				
2312	Zuschuss Stadt Betriebskosten	A1	IA3				
2313	Zuschuss Stadt Jugendförderung	A1	IA3				
2400	Sonstige Einnahmen Ideeller Bereich	A1	IA4				
2500	Abschreibungen	A2	IB4				
2550	Personalkosten Geschäftsstelle	A2	IB2				
2553	Abgeführte Lohnsteuer	A2	IB2				
2555	Sozialversicherungsbeiträge	A2	IB2				
2556	Aushilfslöhne	A2	IB2				
2558	Berufsgenossenschaft	A2	IB2				
2664	Geschäftsstelle	A2	IB4				
2701	Büromaterial	A2	IB3				
2702	Porto, Telefon	A2	IB3				
2703	Einzugskosten	A2	IB3				
2704	Sonstige Kosten	A2	IB3				
2705	Zeitschriften, Bücher	A2	IB3				
2751	Abgaben an Landesverband	A2	IB1				
2752	Abgaben an Fachverbände	A2	IB1				
2753	Versicherungen	A2	IB1				
2800	Mitgliederpflege	A2	IB3				
2801	Vereinsmitteilungen	A2	IB3				
2802	Geschenke, Jubiläen, Ehrungen	A2	IB3				
2804	Lehr- und Jugendarbeit	A2	IB3				
2810	Repräsentationskosten	A2	IB3				
2900	Sonstige Kosten Ideeller Bereich	A2	IB4				
<b>Kontenklasse: 3</b>							
3215	Sonstige Einnahmen	A1	IIA2				
3220	Spenden Chorverband	A1	IIA1				
3225	Spenden Chorjugend	A1	IIA1				
3251	Gezahlte Spenden	A2	IIA3				
3800	Steuernegative Einnahmen	D1	IB1				
3854	Solidaritätszuschlag zur KSt	D2	IB2				
3855	Körperschaftsteuer	D2	IB2				
3857	Säumnis-/Verspätungszuschläge	D2	IB2				

Kto.-Nr.	Bezeichnung	E/A	GuV	Steuersatz VST	Steuersatz UST	St. KZ	KoSt
<b>Kontenklasse: 6</b>							
6000	Umsatzerlöse 0 % USt	C1	VA1				
6010	Eintrittsgelder aus kulturellen Veranst.	C1	VA1		7	86	
6012	Zuwendung Dritter (Sponsoren) 7 % USt	C1	VA2		7	86	
6015	Einnahmen aus Programmverkauf	C1	VA4				
6098	S - Umsatzsteuer 7 %	C1	VA3				
6099	S - Umsatzsteuer 19 %	C1	VA3				
6200	Löhne und Gehälter	C2	VA4				
6205	Trainer/Chorleiter	C2	VA4				
6210	Aufwandsentschädigung n. § 3 Nr. 26 EStG	C2	VA4				
6215	Aushilfslöhne	C2	VA4				
6250	Sozialversicherungsbeiträge	C2	VA4				
6255	Abgeführte Lohnsteuer	C2	VA4				
6280	Abschreibungen	C2	VA4				
6300	Sonstige Kosten	C2	VA6	0			
6301	Werbekosten	C2	VA6	0			
6302	Reparaturkosten Ausstattung	C2	VA6	0			
6303	Transportkosten	C2	VA6	0			
6305	Bewirtungskosten	C2	VA6	0			
6310	Reisekostenersatzung	C2	VA6	0			
6328	Veranstaltungshängige Kosten	C2	VA6	0			
6329	Reinigungskosten	C2	VA6	0			
6330	Gebäudekosten	C2	VA6	0			
6331	Strom	C2	VA6	0			
6332	Wasser/Abwasser	C2	VA6	0			
6333	Gas/Heizung	C2	VA6	0			
6334	Sonstige Raumkosten	C2	VA6	0			
6335	Gema - Gebühren	C2	VA6	0			
6336	Musikkosten	C2	VA6	0			
6339	Miete/Pacht	C2	VA6	0			
6340	Verwaltungskosten	C2	VA6	0			
6341	Porto, Telefon, Bürobedarf	C2	VA6	0			
6342	Zeitschriften, Bücher	C2	VA6	0			
6346	Repräsentationskosten	C2	VA6	0			
6350	Fahrzeuge, Transportmittel	C2	VA6	0			
6353	Versicherungen	C2	VA6				
6365	Anteilige Umsatzsteuerzahlungen	C2	VA6				
6374	S - Vorsteuer 7 %	C2	VA7			66	
6375	S - Vorsteuer 19 %	C2	VA7			66	
6376	Manuelle Vorsteuer	C2	VA7			66	
6505	Teilnehmergebühren 0 % USt	C1	VB1				
6510	Eintrittsgelder 0 % USt	C1	VB1				
6515	Einnahmen aus Programmverkauf	C1	VB2				
6520	Einnahmen aus Unterricht 0 % USt	C1	VB2				
6700	Löhne und Gehälter	C2	VB3				
6705	Trainer/Chorleiter	C2	VB3				

# Buchführung im Jahresverlauf

---

<b>Nr.</b>	<b>Kostenstelle/ Kostengruppe</b>
1	Geschäftsstelle
2	Fahrtkosten Chorverband
4	EJC-Mitteilungen
5	CV-Tag, CJ-Tag und Bezirkstage
7	- leer -
8	- leer -
9	- leer -
11	- leer -
12	Junger Chor EJC
13	Infotag
14	Liedblätter
15	- leer -
16	Zuschüsse, Spenden, Sponsoren
17	Verwaltungsaufwand
18	Mitgliedsbeiträge
<b>Gesamt Chorverband</b>	
3	Fahrtkosten Chorjugend
10	Kinderchortag
<b>Gesamt Chorjugend</b>	
6	Singender Wanderweg
<b>Gesamt Heidenheim (Bezirk)</b>	

# Berichte an den Vorstand im Jahresverlauf

Kontoentwicklung  
der Chorjugend

Kontoentwicklung  
des Chorverbands

Einnahmen-  
Überschuss-  
Rechnung

Kostenstellen-  
rechnung

ca. drei Mal pro  
Jahr (z. B. nach  
Quartalsende)

# Jahresabschluss (Bsp.: 2017)

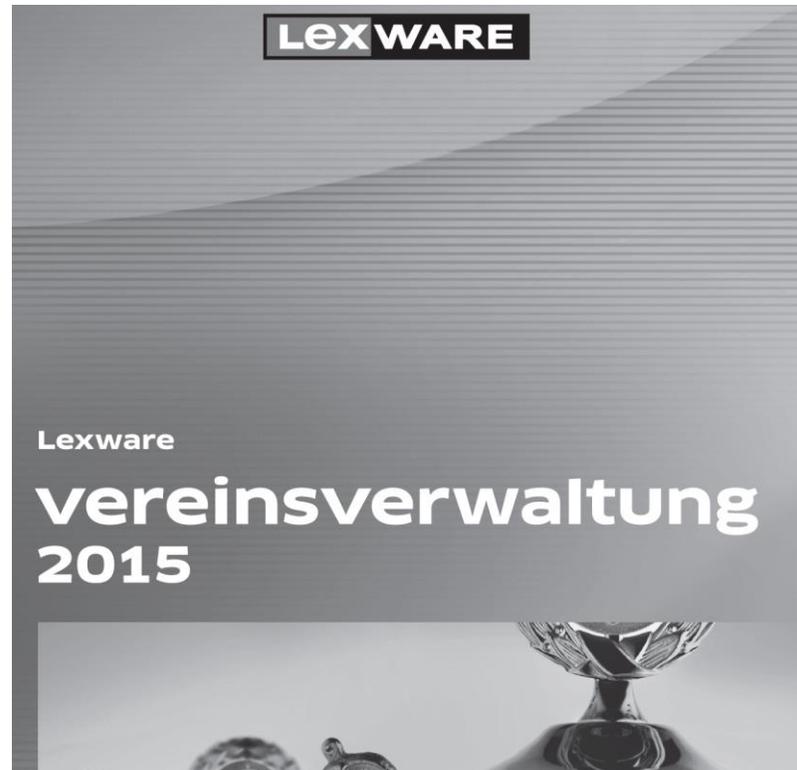
→ Vergleich mit dem aufgestellten Haushalt

---



# Buchführung

---



Dieses Programm verwendet der EJC. Es gibt sicherlich andere, bessere bzw. günstigere und teurere. Erfahrung mit anderen Programmen haben wir nur noch mit Win-Veros.

# Kalkulation des Mitgliederbeitrags

---

# Kalkulation des Mitgliederbeitrags

---

- Wo liegen meine Kosten pro Jahr?
- Was trägt sich selbst und was muss über den Mitgliederbeitrag getragen werden?
- Wie ermittle ich die Lücke zwischen Ist- und Soll-Beitrag?
- ... aber noch viel schwieriger: Wie bekomme ich die Zustimmung der Versammlung?  
... Wer hat hier Erfahrungen gemacht, die er weitergeben kann?

# Kalkulation des Mitgliederbeitrags

---

## Hochrechnung des kostendeckenden Mitgliedschaftsbeitrags (Basisjahr: 2014)

Ordentliche Kosten ohne Konzerte, Feste & so. Aufwand: 12.251,96 € gerundet: 12.300,00 €

---

Position	Kostenbereich	Betrag (Brutto)
1	Mitgliederversammlung	39,78 €
2	Mitgliederversammlung	50,00 €
3	Mitgliederversammlung	11,25 €
4	Mitgliederversammlung	24,75 €
5	Noten	104,25 €
6	Mitgliederversammlung	191,27 €
7	Chorleiter	8.400,00 €
8	Noten	150,00 €
9	Mitgliederversammlung	197,32 €
10	Verwaltung	33,00 €
11	Internet	35,40 €
12	Mitgliederversammlung	107,00 €
13	Noten	150,00 €
14	Verwaltung	122,68 €
15	Ehrungen	445,23 €
16	Noten	150,00 €
17	Verwaltung	226,80 €
18	Beerdigungen	100,00 €
19	Verwaltung	9,96 €
20	Verwaltung	400,00 €
21	Verwaltung	82,47 €
22	Noten	150,00 €
23	Noten	152,00 €
24	Internet	35,40 €
25	Verbandsabgaben	683,40 €
26	Verbandsabgaben	10,00 €
27	Beerdigungen	40,00 €
28	Noten	150,00 €
Summen		<b>12.251,96 €</b>

Die Zahlen beruhen  
auf Annahmen.

# Kalkulation des Mitgliederbeitrags

1) Ist-Situation					
		→ Beitrag der aktiven Mitglieder	2.800,00 €		
		→ Beitrag der fördernden Mitglieder	4.200,00 €		
		→ Beitrag der Ehrenmitglieder	- €		
		→ Beitrag der Jugendarbeit	400,00 €		
		<b>Ordentliche Einnahmen durch Einzug Mitgliedsbeitrag:</b>	<b>7.400,00 €</b>	gerundet:	<b>7.400,00 €</b>
		<b>Kostendeckungsquote Ist-Situation:</b>			
		Einnahmen	7.400,00 €		
		Ausgaben	12.300,00 €		
		Saldo	- <b>4.900,00 €</b>		40% nicht gedeckt

Position	Art der Mitgliedschaft	Beitragssatz	Anzahl	Gesamtbeitrag Mitglieder
1	Aktives Mitglied	35,00 €	80 Mitglieder	2.800,00 €
2	Förderndes Mitglied	35,00 €	120 Mitglieder	4.200,00 €
3	Ehrenmitglied	- €	50 Mitglieder	- €
4	Kind	10,00 €	40 Mitglieder	400,00 €
<b>Summen</b>		<b>80,00 €</b>	<b>290 Mitglieder</b>	<b>7.400,00 €</b>

# Kalkulation des Mitgliederbeitrags

2) Simulation Soll-Beitrag eines aktiven Mitglieds						
						zur Kostendeckung zusätzlich einzunehmender Mitgliedsbeitrag:
						- 4.900,00 €
	Beitragssatz (Ist):	35,00 €	Anzahl (Ist):	80 Mitglieder		2.800,00 €
	<b>Soll-Gesamtbeitrag der aktiven Mitglieder:</b>					<b>7.700,00 €</b>
	<b>Soll-Mitgliedsbeitrag eines aktiven Mitglieds:</b>					<b>96,25 €</b>
	<b>Soll-Mitgliedsbeitrag pro Monat:</b>					<b>8,02 €</b>

# Kalkulation des Mitgliederbeitrags

---



Mitgliedsbeitrag  
Simulation

Lassen Sie uns am Ende von Block 3 Ihre E-Mail-Adresse da, dann können wir Ihnen die Datei zukommen lassen.

# Fragen und Probleme

---

# Fragen und Probleme

---

- Was gibt es zum Thema Versicherung?
- Was bringt eine Finanzordnung?
- Welche allgemeinen Handbücher und Informationsquellen gibt es?
- Was beschäftigt Sie häufig in der Praxis?

# Versicherung

**Schwäbischer Chorverband**  
Singen und Stimme, Chorpraxis, Vereinsführung

Start Vereinsführung Singen & Stimme Chorpraxis Verband Aus- & Fortbildungen Zukunft sichern Shop Aktuell Kontakt

Facebook Newsletter Empfehlung

Singen Sicher-Museum

Schwäbischer Chorverband » Grundsätzliches zur Vereinsführung » Versicherung

## Versicherung

### Warum braucht der Verein Versicherungen?

Die Entscheidung für den optimalen Versicherungsschutz ist immer eine Gratwanderung zwischen Über- und Unterversicherung. Überversicherung „frisst“ Mittel, die anderweitig besser investiert werden könnten – Unterversicherung kann teuer werden. Im Extremfall könnten Teile des Einkommens des oder der Verantwortlichen über Jahre hinweg gepfändet werden.

### Versicherungsservice der Verbände

Die Mitglieder des Schwäbischen Chorverbandes (SCV) können das Thema aber (relativ) entspannt sehen, denn die Vereine und Regionalchorverbände des Schwäbischen Chorverbandes und alle gemeldeten Vereinsmitglieder haben automatisch für die jeweiligen satzungsgemäßen Aufgaben und Tätigkeiten eine sogenannte „Rundumversicherung“ über den Deutschen Chorverband (DCV) mit der ARAG Allgemeine Versicherungs-AG.

Die Vertragsnummer lautet: SpV 1022831

Die Versicherung besteht für die Dauer der ordentlichen Mitgliedschaft im SCV/DCV. Scheidet ein Verein bzw. Verband aus dem SCV/DCV aus, so endet damit auch für das einzelne Mitglied der Versicherungsschutz.

Mit dem Abschluss der Variante Rundumschutz hat der SCV dafür gesorgt, dass seine Regionalchorverbände und Vereine und deren Mitglieder die erweiterte Haftpflicht- und Rechtsschutzversicherung und außerdem alle Mitglieder der Vereine eine Unfallversicherung haben.

### Grundsätzliches zur Vereinsführung

- > Ehrungen
- > GEMA
- > Zuschüsse
- > **Versicherung**
- > Vereinsrecht
- > Steuertipps
- > Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- > SCV-Website Initiative
- > Eventplanung
- > Seminare Chor- und Vereinsmanagement
- > Kindeswohl im Chor

### Werbung

### Singen & Stimme Aktuell

### Aktuelle Beiträge im Weblog

Christoph Palm: Das Musikland Baden-Württemberg ist ein Unikat.  
Der Präsident des Landesmusikverbands, Christoph Palm, hat in Bamberg als Teilnehmer des UNESCO-Festakts zur Aufnahme der baden-württembergischen Am...

## Übersicht der Versicherungstypen

Auf den Seiten des Deutschen Chorverbandes finden Sie eine Übersicht der Versicherungstypen der einzelnen Mitgliedsverbände, weitere [Informationen](#) sowie [allen wichtigen Formulare zum Download](#)

- [Kurzübersicht Rundumschutz](#)

Bei Fragen zum Versicherungsschutz oder für eine Beratung bei Zusatzversicherungen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer neunstelligen DCV-Mitgliedsnummer an:

### ARAG Allgemeine Versicherungs-AG

ARAG Platz 1  
40472 Düsseldorf  
Tel: +49 (211) 9 63-37 64  
Fax: +49 (211) 9 63-36 26  
[duesseldorf\[at\]arag-sport.de](mailto:duesseldorf[at]arag-sport.de)

## SCV-Empfehlungen zu zusätzlichen Versicherungen

Alle Risiken, die im Umfeld der Aktivitäten eines Chores eintreten könnten und nicht in der Grundversicherung eingeschlossen sind, sollten zusätzlich versichert werden.



	<b>Rundumschutz bei allen Veranstaltungen</b>
<b>Allgemeines</b>	Die DCV-Mitgliedsverbände können sich, in Ergänzung/Erweiterung zu dem bestehenden Versicherungsschutz, für den erweiterten Gruppenversicherungsvertrag beim DCV anmelden. Der Versicherungsschutz umfasst neben wesentlichen Erweiterungen im Deckungsumfang und einer Erhöhung der Versicherungssummen auch Versicherungsschutz im Rahmen einer umfassenden Unfallversicherung.
Versicherte Personen	Versichert sind <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle aktiven Mitglieder</li> <li>• Chor- und Übungsleiter</li> <li>• offiziell beauftragte Helfer (auch Nichtmitglieder)</li> <li>• ehrenamtlich und hauptberufliche Mitarbeiter</li> </ul>
<b>Haftpflichtversicherung</b> Versicherungsumfang	Versicherungsschutz besteht - über den satzungsgemäßen Verbands-/Vereinsbetrieb hinaus - für <b>alle</b> Vereinsveranstaltungen, auch soweit es sich um <b>öffentliche</b> Festveranstaltungen mit geselligem Charakter handelt, die nicht unter den satzungsgemäßen Verbands-/Vereinsbetrieb fallen, wie z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanzveranstaltungen,</li> <li>• Sommerfeste, Picknicks,</li> <li>• Volks- und Straßenfeste,</li> <li>• Jahrmärkte,</li> <li>• Karnevalsitzungen</li> </ul> Versichert sind darüber hinaus auch <b>alle</b> Reise- und Fahrtveranstaltungen der Vereine, unabhängig von der Dauer und Zielsetzung.
Versicherungssummen/ Versicherungsleistungen	Die Versicherungssummen betragen <b>€ 5.000.000,--</b> für Personen und/oder Sachschäden <b>€ 15.000,--</b> für Vermögensschäden, max. <b>€ 45.000,--</b> für alle Vermögensschäden im Versicherungsjahr <b>€ 500.000,--</b> für Mietsachschäden an unbeweglichen Sachen Selbstbeteiligung je Versicherungsfall € 100,-- <b>€ 50.000,--</b> für Mietsachschäden an beweglichen Sachen Selbstbeteiligung je Versicherungsfall € 100,-- <b>€ 2.000,--</b> für Schlüsselverlust Selbstbeteiligung je Versicherungsfall 10 %, mindestens € 50,--

<b>Rechtsschutzversicherung</b> Versicherungsumfang	Versicherungsschutz besteht - über den satzungsgemäßen Verbands-/Vereinsbetrieb hinaus - für <b>alle</b> Vereinsveranstaltungen, auch soweit es sich um <b>öffentliche</b> Festveranstaltungen mit geselligem Charakter handelt, die nicht unter den satzungsgemäßen Verbands-/Vereinsbetrieb fallen, wie z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanzveranstaltungen,</li> <li>• Sommerfeste, Picknicks,</li> <li>• Volks- und Straßenfeste,</li> <li>• Jahrmärkte,</li> <li>• Karnevalsitzungen</li> </ul> Versichert sind darüber hinaus auch alle Reise- und Fahrtveranstaltungen der Vereine, unabhängig von der Dauer und Zielsetzung.
Versicherungssummen/ Versicherungsleistungen	Die Versicherungsleistungen betragen <b>€ 50.000,--</b> je Rechtsschutzfall <b>€ 26.000,--</b> für Kautionen Selbstbeteiligung je Versicherungsfall € 250,--
<b>Unfallversicherung</b> Versicherungsumfang	Versicherungsschutz besteht - über den satzungsgemäßen Verbands-/Vereinsbetrieb hinaus - für <b>alle</b> Vereinsveranstaltungen, auch soweit es sich um <b>öffentliche</b> Festveranstaltungen mit geselligem Charakter handelt, die nicht unter den satzungsgemäßen Verbands-/Vereinsbetrieb fallen, wie z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanzveranstaltungen,</li> <li>• Sommerfeste, Picknicks,</li> <li>• Volks- und Straßenfeste,</li> <li>• Jahrmärkte,</li> <li>• Karnevalsitzungen</li> </ul> Versichert sind darüber hinaus auch alle Reise- und Fahrtveranstaltungen der Vereine, unabhängig von der Dauer und Zielsetzung.
Versicherungssummen/ Versicherungsleistungen	Die Versicherungssummen betragen <b>€ 7.500,--</b> für den Todesfall, zzgl. <b>€ 1.500,--</b> je unterhaltsberechtigtes Kind <b>€ 30.000,--</b> Grundsumme für den Invaliditätsfall (200 % Progression), bis zu <b>€ 60.000,--</b> Invaliditäts-Höchstleistung <b>€ 500,--</b> Übergangsleistung nach 6 Monaten <b>€ 10,--</b> Krankenhaus-Tagegeld ab 1. Tag <b>€ 10,--</b> Genesungstagegeld <b>€ 5.000,--</b> Reha-Management <b>€ 5.000,--</b> Service-Leistungen

NEWS  
ÜBER UNS  
PROJEKTE

## SERVICE

Chorzeit  
GEMA  
**Versicherungen**  
Ehrungen  
Zelter-Plakette  
Forschung Chorwesen  
Datenschutz

KONTAKT  
PRESSE  
OVERSO

Blog  
Newsletter  
Impressum  
Datenschutz



## VERSICHERUNGSFORMULARE

### Basisschutz

Gilt für: ACHORDAS | Badischer Chorverband e. V. | Chorverband Sachsen-Anhalt e. V. | Deutsche Sängerschaft (Weimarer CC) | Hessischer Sängerbund e. V. | Chorverband Thüringen e. V.

### Erweiterter Basisschutz

Gilt für: ChorVerband Nordrhein-Westfalen e. V.

### Rundumschutz

Gilt für: Baden-Württembergischer Sängerbund e. V. | Brandenburgischer Chorverband e. V. | Chorverband Berlin e. V. | Chorverband der Pfalz e. V. | Chorverband Hamburg e. V. | Fachverband ShantyChöre Deutschland e. V. | Fränkischer Sängerbund e. V. | Hessischer Chorverband e. V. | Maintal-Sängerbund e. V. | Niedersächsischer Chorverband e. V. | Saarländischer Chorverband e. V. | Sächsischer Chorverband e. V. | Schwäbischer Chorverband e. V.

### Formulare (pdf) zum Download:

- [Schadenmeldung\\_Haftpflicht](#)
- [Schadenmeldung\\_Unfall](#)

Kurzübersicht über die einzelnen Versicherungsleistungen:

- [Basisschutz](#)
- [Erweiterter Basisschutz](#)
- [Rundumschutz](#)

Zusatzversicherungen:

- [Musikinstrumente Erfassungsbogen](#)
- [Reiseversicherung Informationen und Antragsformular](#)
- [Veranstalterhaftpflicht \(nur für Basis-Versicherte\) Fragebogen](#)
- [Inventar Risikoerfassungsbogen](#)

Suche 

DEUTSCHES  
CHORZENTRUM

DER FILM

Chorzeit  
Das Vokalmagazin

Die Carusos 

DEUTSCHES CHORFEST

chor.com

CHOR@BERLIN

DEUTSCHE  
CHORJUGEND

djkr  
deutscher  
jugendkammerchor

CHORSHOP

# Finanzordnung

Eugen-Jaekle-Chorverband e.V. gegr. 1887

Mitglied im Deutschen und Schwäbischen Chorverband

**Finanzordnung** gültig für den Eugen-Jaekle-Chorverband einschließlich Chorjugend  
*Die Finanzordnung ist in Ergänzung zu den Dokumenten „Erstattung von Auslagen und Fahrtkosten“ sowie „Checkliste für Veranstaltungen & jährliche Budgetplanung“ anzuwenden.*

Regeln für den  
Haushalt

## Ausgaben des Verbands

- Budgetplanungen für das Folgejahr müssen bis zum 31.10. des laufenden Jahres über das Dokument „Checkliste für Veranstaltungen & jährliche Budgetplanung“ für jedes geplante Projekt dem Vorstand gemeldet werden.
- Der Wirtschaftsplan wird in der letzten Sitzung des Kalenderjahres vorgestellt.
- Nicht geplante Ausgaben müssen im Vorfeld mit der/dem Vorsitzenden/m abgestimmt werden.
- Sollten die Rücklagen der Chorjugend den Betrag von 2.000 € unterschreiten, muss der Vorstand des Chorverbands eine finanzielle Förderung der Chorjugend initiieren.

## Zahlung und Kontierung

- Zahlungen und Buchungen erfolgen nur mit Originalrechnungen.
- Sachliche Richtigkeit wird durch die/den Vorsitzende(n) oder Projektverantwortlichen bestätigt.
- Die rechnerische Richtigkeit, die Belegnummer, die Kontierung und die Zuordnung zur Kostenstelle wird auf der Rechnung vermerkt

## Fahrtkostenerstattungen

Eine Erstattung der Reisekosten durch den FIC erfolgt bei Fahrten zur



Wer hat sich daran  
zu halten?

Regeln für die  
Buchhaltung

## Erstattung von Auslagen und Fahrtkosten

*Offene Abrechnungen müssen bis zum 30.06. bzw. 01.12. des jeweiligen Jahres der Kasse vorliegen. Es gelten die Regelungen der Reisekosten- und Vergütungs-verordnung des EJC und der CJ.*

Name

IBAN

Abrechnungszeitraum

von

bis

### Fahrtkosten:

Ifd. Nr.	Datum	Ort	Veranstaltung	Kilometer hin und zurück	Betrag

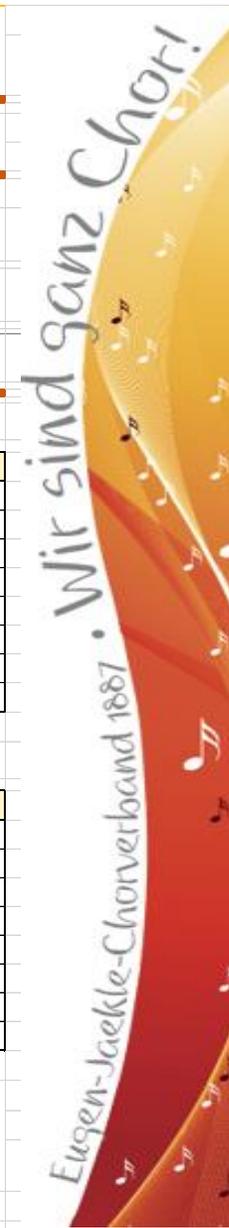
### Auslagen:

Datum	Rechnungssteller	Rechnung liegt vor?	Veranstaltung, Anlass	Betrag

Ich erkläre, dass ich die Fahrten zu den jeweiligen Veranstaltungen im Rahmen meiner Funktion als Vorstands- bzw. Beiratsmitglied unternommen habe. Die Kilometerzahl habe ich der Anzeige meines Pkw entnommen.

Ort, Datum

Ich bitte um Überweisung auf mein oben genanntes Konto.



## Checkliste für Veranstaltungen & jährliche Budgetplanung

Jedes Projekt (Veranstaltung, Workshop, Konzert, usw.) des Eugen-Jaekle-Chorverbandes (einschließlich der Chorjungend) ist über dieses Formular bis spätestens 31.10. des Vorjahres der Veranstaltung an die Vorsitzenden, Finanzen und an die Geschäftsstelle zu melden. Die gemeldeten Zahlen fließen in den Wirtschaftsplan (Hauhaltsplan) des Folgejahres. Bei Planungsänderungen ab 200,00 € ist eine Korrekturmeldung erforderlich. Danke für eure Mithilfe!

Veranstaltungstitel:		kurze Beschreibung:	
Organisator:			
Datum der Veranstaltung:		Ort der Veranstaltung:	

### Einnahmen

Was?	Wer?	Soll	Ist*	Referenz**
Eintrittsgelder				
Teilnahmegebühren				
Ausschank				
Sponsoring				
Spenden				
Kostenerstattungen (+)				
<u>sonstiges:</u>	<i>sonstige Einnahmen bitte selbst benennen und aufführen</i>			
<b>Summe Einnahmen:</b>		- €	- €	- €

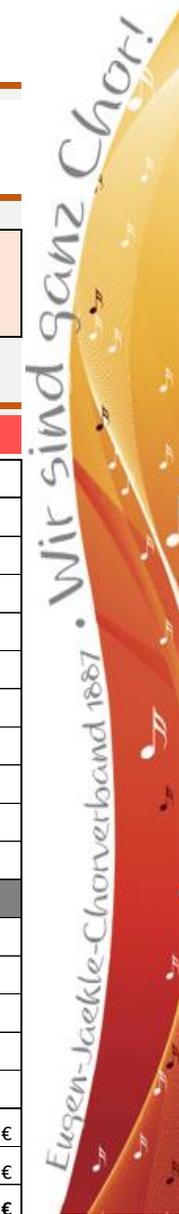
\* Sind tatsächliche Erlöse oder Kosten bekannt, so sind diese anzugeben. Die Spalte "Soll" wird dann trotzdem mit dem Ist-Betrag ausgefüllt.

\*\* Wurden dieselbe oder eine ähnliche Veranstaltung in Vorjahren durchgeführt, so kann in dieser Spalte der Erfahrungswert eingegeben werden.

Kommentar:

### Ausgaben

Was?	Wer?	Soll	Ist*	Referenz**
Miete Halle, Saal, Raum				
Werbung, Flyer, Plakate				
Porto				
Einkauf Essen				
Einkauf Getränke				
Ton- und Lichttechnik				
Dozent/in, Referent/in				
Dekoration				
Geschenke und Ehrungen				
Kostenerstattungen (-)				
<u>sonstiges:</u>	<i>sonstige Ausgaben bitte selbst benennen und aufführen</i>			
<b>Summe Ausgaben:</b>		- €	- €	- €
<b>Summe Einnahmen:</b>		- €	- €	- €
<b>Ergebnis des Projekts:</b>		● - €	● - €	● - €



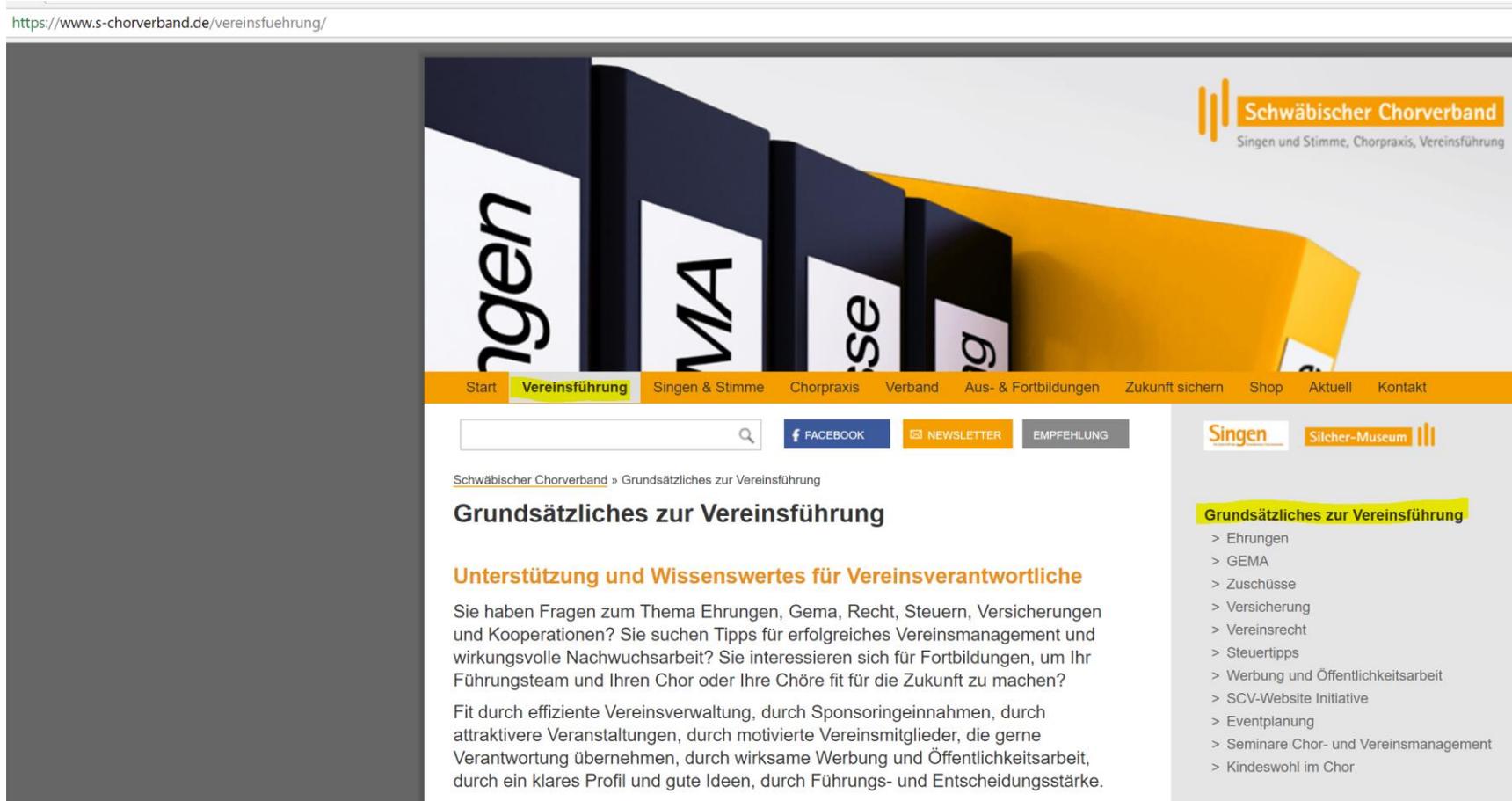
# Handbücher und Informationsquellen

---

- Die Internetseiten des Deutschen Chorverbands und des Schwäbischen Chorverbands
- Seminarprogramme des Schwäbisch Chorverbands in unserer Region
- Eugen Jaekle Chorverband: Mitteilungshefte, E-Mails der GS, Newsletter, Internetseite
- Die SINGEN-Zeitschrift
- Das Handbuch „Steuertipps für gemeinnützige Vereine“

# Handbücher und Informationsquellen

<https://www.s-chorverband.de/vereinsfuehrung/>



**Schwäbischer Chorverband**  
Singen und Stimme, Chorpraxis, Vereinsführung

Start **Vereinsführung** Singen & Stimme Chorpraxis Verband Aus- & Fortbildungen Zukunft sichern Shop Aktuell Kontakt

Suche

FACEBOOK NEWSLETTER EMPFEHLUNG

Singen Silcher-Museum

Schwäbischer Chorverband » Grundsätzliches zur Vereinsführung

## Grundsätzliches zur Vereinsführung

### Unterstützung und Wissenswertes für Vereinsverantwortliche

Sie haben Fragen zum Thema Ehrungen, Gema, Recht, Steuern, Versicherungen und Kooperationen? Sie suchen Tipps für erfolgreiches Vereinsmanagement und wirkungsvolle Nachwuchsarbeit? Sie interessieren sich für Fortbildungen, um Ihr Führungsteam und Ihren Chor oder Ihre Chöre fit für die Zukunft zu machen?

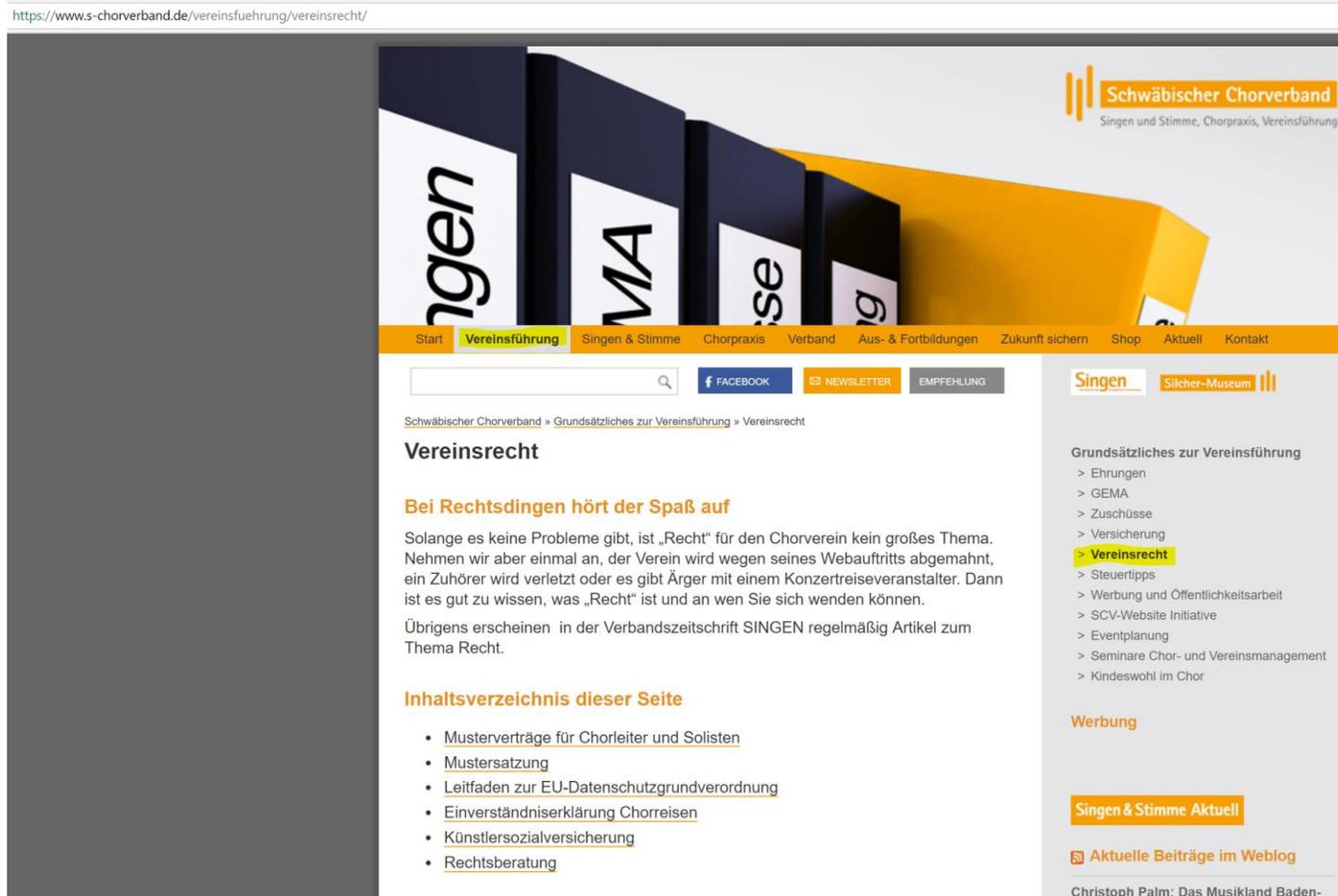
Fit durch effiziente Vereinsverwaltung, durch Sponsoringeinnahmen, durch attraktivere Veranstaltungen, durch motivierte Vereinsmitglieder, die gerne Verantwortung übernehmen, durch wirksame Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, durch ein klares Profil und gute Ideen, durch Führungs- und Entscheidungsstärke.

### Grundsätzliches zur Vereinsführung

- > Ehrungen
- > GEMA
- > Zuschüsse
- > Versicherung
- > Vereinsrecht
- > Steuertipps
- > Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- > SCV-Website Initiative
- > Eventplanung
- > Seminare Chor- und Vereinsmanagement
- > Kindeswohl im Chor

# Handbücher und Informationsquellen

<https://www.s-chorverband.de/vereinsfuehrung/vereinsrecht/>



Schwäbischer Chorverband  
Singen und Stimme, Chorpraxis, Vereinsführung

Start **Vereinsführung** Singen & Stimme Chorpraxis Verband Aus- & Fortbildungen Zukunft sichern Shop Aktuell Kontakt

FACEBOOK NEWSLETTER EMPFEHLUNG

Schwäbischer Chorverband » Grundsätzliches zur Vereinsführung » Vereinsrecht

## Vereinsrecht

### Bei Rechtsdingen hört der Spaß auf

Solange es keine Probleme gibt, ist „Recht“ für den Chorverein kein großes Thema. Nehmen wir aber einmal an, der Verein wird wegen seines Webauftritts abgemahnt, ein Zuhörer wird verletzt oder es gibt Ärger mit einem Konzertreiseveranstalter. Dann ist es gut zu wissen, was „Recht“ ist und an wen Sie sich wenden können.

Übrigens erscheinen in der Verbandszeitschrift SINGEN regelmäßig Artikel zum Thema Recht.

### Inhaltsverzeichnis dieser Seite

- [Musterverträge für Chorleiter und Solisten](#)
- [Mustersatzung](#)
- [Leitfaden zur EU-Datenschutzgrundverordnung](#)
- [Einverständniserklärung Chorreisen](#)
- [Künstlersozialversicherung](#)
- [Rechtsberatung](#)

Grundsätzliches zur Vereinsführung

- > Ehrungen
- > GEMA
- > Zuschüsse
- > Versicherung
- > **Vereinsrecht**
- > Steuertipps
- > Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- > SCV-Website Initiative
- > Eventplanung
- > Seminare Chor- und Vereinsmanagement
- > Kindeswohl im Chor

Werbung

Singen & Stimme Aktuell

Aktuelle Beiträge im Weblog

Christoph Palm: Das Musikland Baden-

# Handbücher und Informationsquellen

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fm.baden-wuerttemberg.de/de/service/publikation/did/steuertipps-fuer-gemeinnuetzige-vereine-1/>. The page header includes the logo of the Baden-Württemberg Ministry of Finance and a search bar. A navigation menu contains 'Ministerium', 'Haushalt & Finanzen', 'Bauen & Beteiligungen', and 'Service'. The breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: »Startseite »Service »Publikationen'. The main content area, titled 'PUBLIKATION', features a thumbnail for 'Steuertipps für gemeinnützige Vereine' and the following details: 'Steuerratgeber', 'Herausgeber: Ministerium für Finanzen', 'Publikationsart: Broschüre', 'Format: A5', 'Seitenzahl: 216', and 'Publikationsdatum: 07/2018'. There are links for 'Als PDF herunterladen' and 'Zurück zur Liste'. On the right side, there are three widgets: 'WARENKORB' with a link to 'Warenkorb anzeigen', 'ANSPRECHPARTNER' with a red telephone icon, and contact information for the 'Ministerium für Finanzen', including phone numbers (0711/123-4577, 0711/123-4578, 0711/123-4804) and a 'Pressestelle' link.

# Handbücher und Informationsquellen



Welche Themen möchten Sie bei einem künftigen  
Info-Tag gerne besprochen haben?  
Kommen Sie auf uns zu, wenn Sie Anregungen haben.

Eugen-Jaekle-Chorverband e.V.  
Geschäftsstelle  
Am Spitalwald 14  
73434 Aalen

Tel. 07361 41813  
Fax 07361 529409  
[info@ejcv.de](mailto:info@ejcv.de)

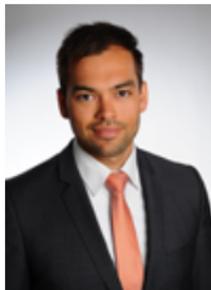
Amtsgericht Ulm  
Registergericht  
VR 500225

Vertretungsberechtigt ist  
Rainer Grundler  
- Verbandsvorsitzender -  
Am Tiefen Weg 8  
89568 Hermaringen  
Tel. 07322 - 6216  
Email: [rainer.grundler@ejcv.de](mailto:rainer.grundler@ejcv.de)

### Tobias Brenner

Kontakt auswählen: Tobias Brenner ▼

#### Kontakt



Position:

Finanzvorsitzender



Ploucquetstr. 16  
89522 Heidenheim



[tobias.brenner@ejcv.de](mailto:tobias.brenner@ejcv.de)



0151 28093958

### Sabrina Rader

Kontakt auswählen: Sabrina Rader ▼

#### Kontakt



Position:

Stellv. Finanzvorsitzende



Friedhofstraße 41  
73430 Aalen



[sabrina.rader@ejcv.de](mailto:sabrina.rader@ejcv.de)



0176 84412807

Danke für Ihre Mitarbeit.